

Bahagian Pentadbiran dan Kewangan

BIL.

PIAGAM PELANGGAN

TEMPOH/ SASARAN

1.

Menyelesaikan laporan siasatan bagi permohonan Lesen Kenderaan Perdagangan

10 hari bekerja

2.

Menyelesaikan laporan siasatan untuk permohonan Lesen Penulis, Tukang Emas

7 hari bekerja

3.

Memberi maklumbalas dalam menyelesaikan Aduan Awam

10 hari bekerja

4.

Menyiapkan proses pembayaran untuk pelbagai perkhidmatan

5 hari bekerja

5.

Menyelesaikan proses permohonan kerakyatan negeri Terengganu untuk dikemukakan kepada pejabat

90 hari bekerja

BIL.

PIAGAM PELANGGAN

TEMPOH/ SASARAN

1.

Pelaksanaan projek - projek pembangunan akan dimulakan setelah menerima peruntukan daripada ke

-

i). Projek Indent

20 hari bekerja

ii). Projek sebut harga

60 hari bekerja

iii). Projek Tender

90 hari bekerja

2.

Menyelesaikan penyiasatan ke atas permohonan projek kecil

14 hari bekerja

3.

Mengeluarkan keputusan tawaran bagi projek - projek kecil selepas daripada tarikh tawaran ditutup.

14 hari bekerja

4.

Mengeluarkan keputusan tawaran bagi projek - projek kecil selepas daripada tarikh tawaran ditutup.

14 hari bekerja

Bahagian Pembangunan Masyarakat

A) Program Pembasmian Kemiskinan

BIL.

PIAGAM PELANGGAN

TEMPOH/ SASARAN

1.

Mengemukakan senarai cadangan penerima program selepas kepuncak Jawatankuasa 'Focus Group' d

1 bulan

2.

Mengemukakan senarai cadangan nama penerima sebagai penerima kemiskinan kepada Pejabat

14 hari bekerja

3.

Menjalankan siasatan ke atas permohonan peserta PPRT selepas menerima permohonan yang lengkap

1 bulan

4.

Menyediakan senarai pemohon PPRT yang telah disabit kepada syura melalui Focus Group

14 hari bekerja

B) Bahagian Pentadbiran Mukim dan Kampung

BIL.

PIAGAM PELANGGAN

TEMPOH/ SASARAN

1.

Mengemukakan senarai lengkap senarai cadangan Pengerusi JKKK yang baru kepada Jawatankuasa

(14) hari bekerja

2.

Mengemukakan kertas cadangan penubuhan JKKK selepas menerima kertas cadangan yang lengkap.

14 hari

3.

Menguruskan bayaran tuntutan elaun mesyuarat JKKK dari tarikh tuntutan lengkap diterima.

14 hari bekerja

4.

Menyediakan laporan kekerapan mesyuarat - mesyuarat JKKK setiap bulan dan keberkesanan kepimpinan.

